

SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS

HECTOR RENE, PUAC ALVAREZ
 2a. Calle 26-12 Zona 6 El Carmen
 Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE SERIE C**

Nº 0025

NIT.: 5270280-4

Cancelado

DIA
30

MES
diciembre

AÑO
2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural Y Natural

DIRECCION: 12 avenida 11-11 zona 1.

NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios Por Servicios técnico Profesionales Prestados en la Biblioteca Nacional de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de diciembre de 2013.	
	Según contrato administrativo 385-2013 acuerdo ministerial 28-2013.	Q3,200.00
	Total en letras: Tres mil doscientos quetzales con 00/100	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	TOTAL Q. 3,200.00

Impresos GM NIT 413810-4 100/ del C 001 al C 100 Resolución 2012-5-37-123 del 21 de Marzo del 2012 S. A. T. ord. 44942

Original-Cliente - Duplicado-Contabilidad

Guatemala 30 de diciembre de 2013
Informe 12-2013

Licenciada:
Rosa Maria Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 385-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 28-2013**, correspondiente al mes de **diciembre del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "C" y correlativo 0025**

Actividades realizadas:

1. Se finalizó con la capacitación del curso de Microsoft Internet Explorer, utilizando comandos del teclado adaptados para personas no videntes y deficientes visuales a través del lector de pantalla Jaws versión 2013 y el ampliador de imágenes Magnus respectivamente.
2. También se continuó con el servicio gratuito de internet, a usuarios no videntes y deficientes visuales que han concluido su capacitación.
3. Se elaboraron laboratorios y ejercicios de práctica para los alumnos ciegos y deficientes visuales, que asisten con regularidad en los horarios establecidos a recibir capacitación en los cursos de Microsoft Office e Internet.

4. Se revisó el funcionamiento del equipo de cómputo, actualización e instalación del software, utilizado por los alumnos y usuarios no videntes.

Resultados obtenidos:

1. Los estudiantes con limitación visual, al terminar el curso tienen la capacidad de utilizar los motores de búsqueda, encontrar información y respuestas a preguntas específicas en la Internet, administrar correo electrónico, Windows live Messenger y el chat. Empleando para ello, comandos y combinaciones de teclas para navegar, práctica de laboratorios y ejercicios.
2. Servicio gratuito de internet y atención personalizada a usuarios no videntes para investigaciones escolares y universitarias.
3. Los alumnos conocen e identifican los elementos básicos de los programas de Microsoft office impartido en el laboratorio a través de la aplicación práctica.
4. Mejor funcionamiento del equipo para mejor comprensión de los programas y cursos aprendidos en las capacitaciones impartidas a los usuarios en el laboratorio de computación, a través de programas actualizados para no videntes.

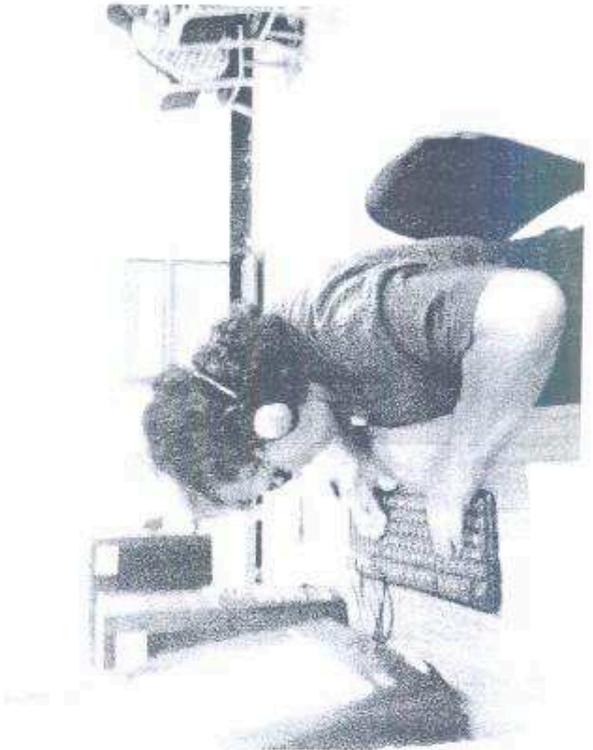
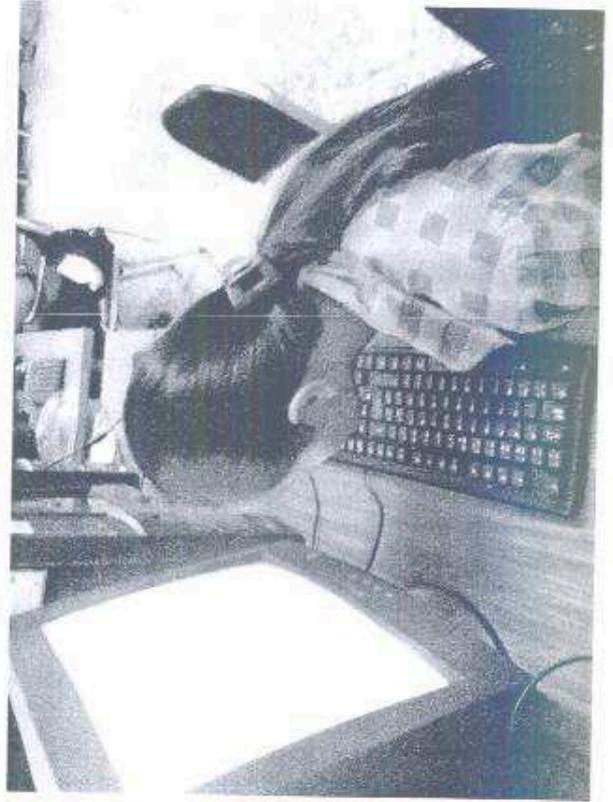
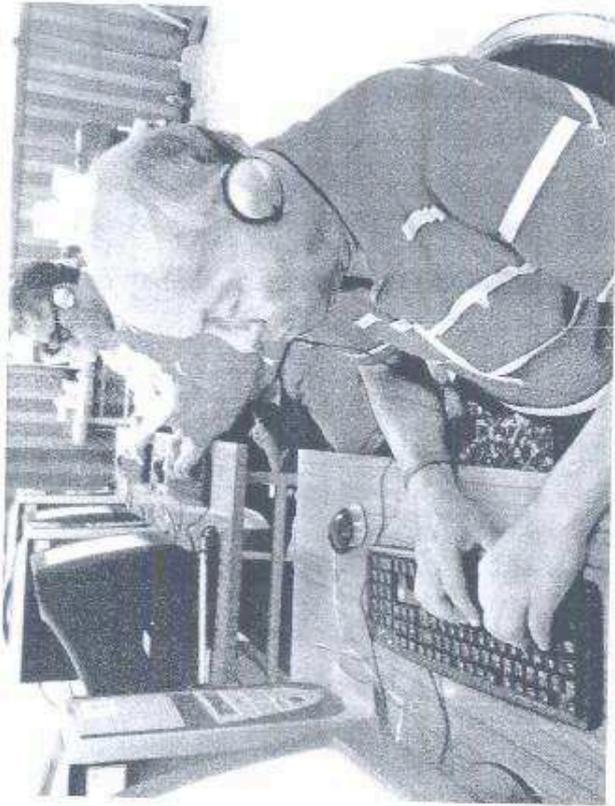


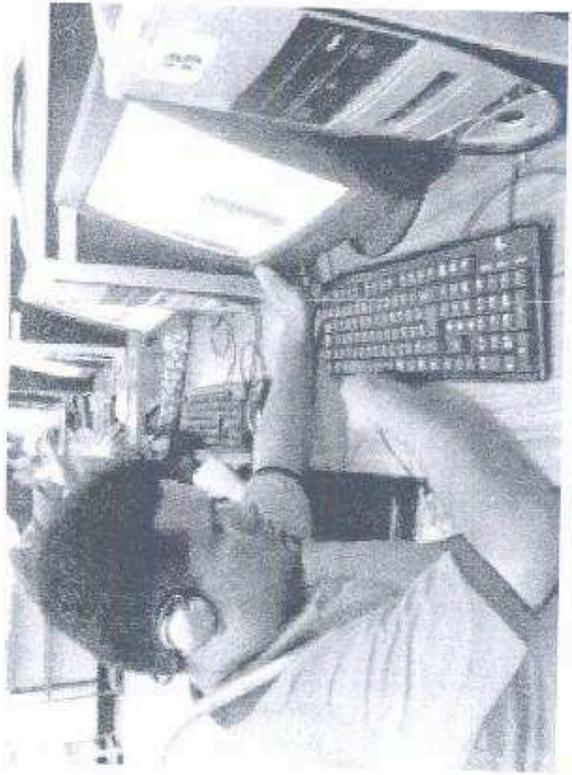
Héctor René Puac Alvarez


Vo. Bo. *Hector René Puac Alvarez*
DIRECTORA
BIBLIOTECA NACIONAL DE GUATEMALA



ANEXOS





**Curso de Microsoft Internet adaptado
A personas no videntes. Con
Jaws 13 y Magnus 03**

Conceptos básicos de Internet

- Página de internet
- Dirección URL
- HTTP

Partes de una dirección URL

- Dominio primario
- Dominio secundario
- Dominio Geográfico

Página de inicio

Diseño y contenido

Como saber que texto es un vínculo Enlaces de páginas

- Funciones de los enlaces

Actividades básicas

Búsquedas

- Motores de búsquedas
- Búsquedas en Internet
- Búsquedas en Google
- Tipos de búsquedas
- Búsquedas específicas
- Uso de signos en las búsquedas

Correo electrónico

- Concepto de correo electrónico
- Administración de un correo electrónico
- Responder mensajes
- Proceso para ingresar a un correo electrónico

Descargar información en Internet

Pegar información de Internet en Word o en otros archivos.

Uso de Messenger y Chat

Manejo de eskype y redes sociales